



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (เพิ่มเติม)**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ดังนั้น องค์การส่วนตำบลเมืองคง จึงขอประกาศผลการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ของแต่ละส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ดังนี้

กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว
๑. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๒. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๓. จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย
๔. ขออนุญาตก่อสร้าง - กรณีทั่วไป	๒๕ วัน / ราย	๒๕ วัน / ราย
- ตามแบบของโยวิชิการและผังเมือง	๑๐ วัน / ราย	๑๐ วัน / ราย
๕. สนับสนุนนำอุปโภค บริโภค	๓ ชั่วโมง / ราย	๓ ชั่วโมง / ราย
๖. ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๗. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ภายใน ๗ วัน	ภายใน ๗ วัน
๘. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐) ประเภท	๒๐ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย
- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต		
๙. การขออนุญาตการจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย
- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต		
๑๐. การขออนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ ประเมินอาหาร (พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๒๐ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย
- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต		
๑๑. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต		
๑๒. การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
- ขออนุญาตใหม่ / เปลี่ยนแปลงรายการ / จดทะเบียนเลิก		
- ขอคูณเอกสารและคัดสำเนา / ขอออกใบแทนใบสำคัญ	๑๕ นาที / ราย	๑๕ นาที / ราย

จังประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) 

(นายวิชัย ชินนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

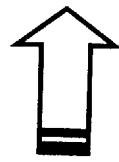
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

1. การจัดเก็บภาษีนำร่องทั่วไป

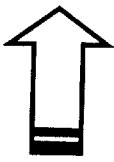
1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดโดย

ประชาชนผู้มีมาติดต่อ

ตรวจสอบหลักฐานทะเบียนที่ดิน
เพื่อกำกับภาษีนำร่องทั่วไป
(ก.บ.ท.6)



ลงรายละเอียดทะเบียนหลักทรัพย์สิน
(ผ.ท.4) และทะเบียนคุณค่าทางภาษี
พื้นที่ 3 นาที



ออกใบเสร็จรับเงิน
พร้อมคำรับเงิน

2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดใหม่

ประชาชนผู้มีมาติดต่อ

ตรวจสอบหลักฐานทะเบียนที่ดิน
เพื่อกำกับภาษีนำร่องทั่วไป
(ก.บ.ท.6)



ลงรายละเอียดทะเบียนหลักทรัพย์สิน
(ผ.ท.4) และทะเบียนคุณค่าทางภาษี
พื้นที่ 3 นาที

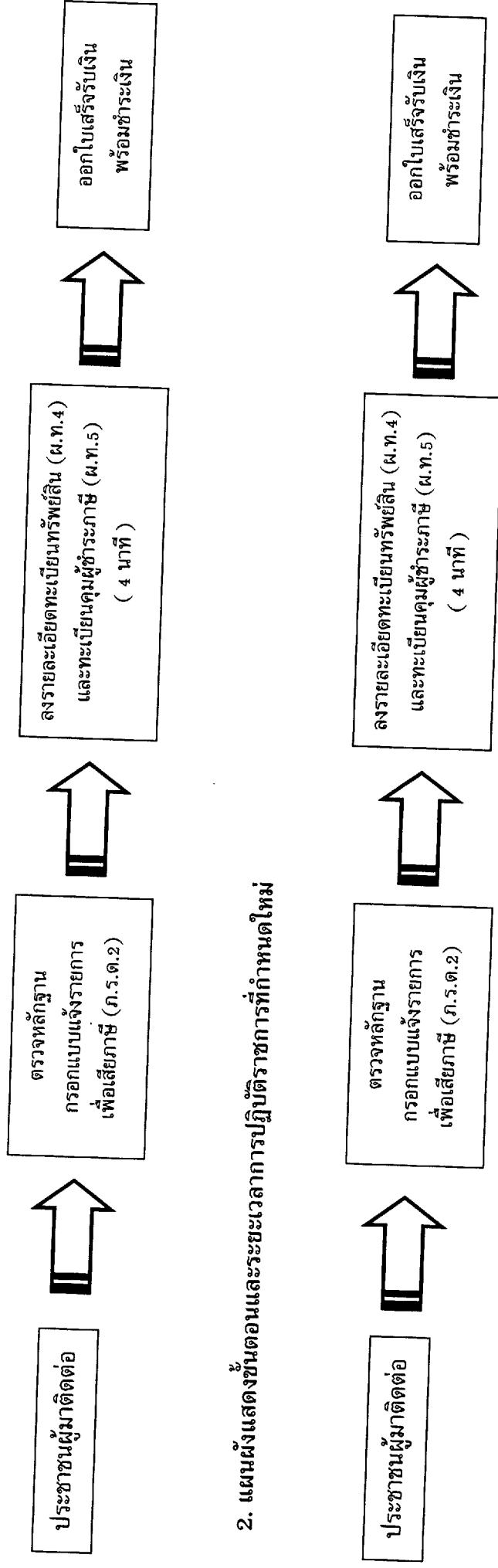


ออกใบเสร็จรับเงิน
พร้อมคำรับเงิน

ແຜນັກສອດຂໍ້ນອອນແລະຮະຍະວາລາກາປົກປົງຕົ້ນ

2. ກາວຈັດເກີບກາມໃຈໂຈກແລະທິດ

1. ແຜນັກສອດຂໍ້ນອອນແລະຮະຍະວາລາກາປົກປົງຕົ້ນທີ່ກໍາພາດເດືອນ

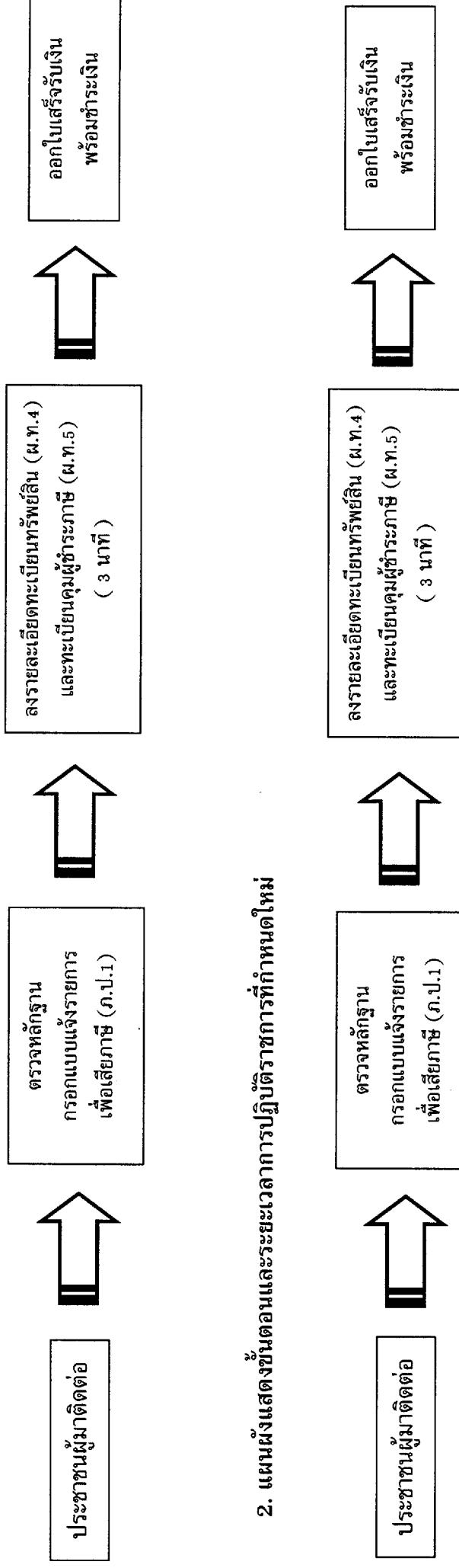


2. ແຜນັກສອດຂໍ້ນອອນແລະຮະຍະວາລາກາປົກປົງຕົ້ນທີ່ກໍາພາດໃຫຍ່

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

3. การจัดเก็บภาษีป้าย

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาราชการปฏิบัติราชการที่กำหนดเดิม



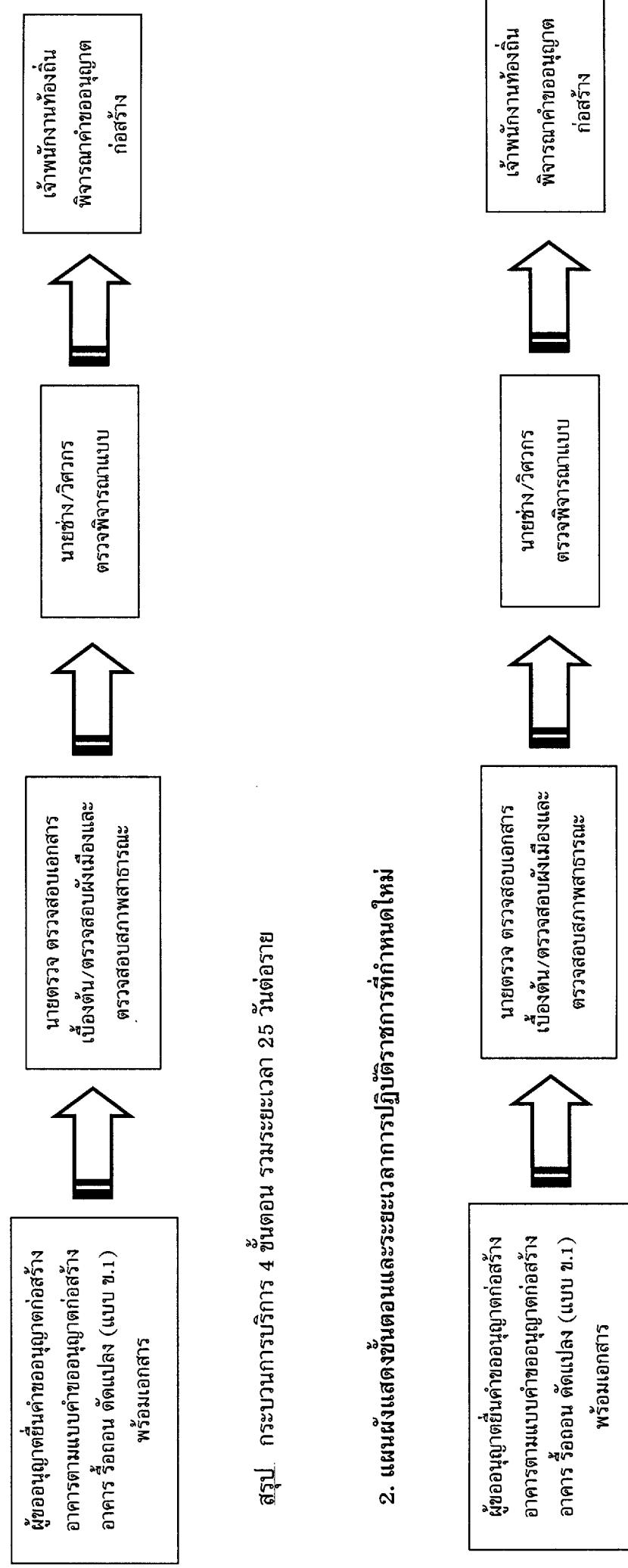
2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาราชการปฏิบัติราชการที่กำหนดใหม่

สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

แนวทางการเสนอขอรับรองและรับรองโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

4. การเสนอขอรับรองและการรับรอง

1. แนวทางการเสนอขอรับรองและการรับรองโครงการที่ได้รับการอนุมัติ



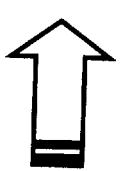
ที่ ๔ แนวทางการเสนอขอรับรองและการรับรองโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
ที่ ๕ แนวทางการเสนอขอรับรองและการรับรองโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

ที่ ๖ กระบวนการนี้ใช้ได้ ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารมา ๒๕ วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสาร

ແຜນັກສອງຂັ້ນຕອນແລະຮະຍະເວລາກາຮປິບຕົກສອງ
5. ກາຣສັນສຸ່ນໜ້າອົບປົດ ບົກໂຄ

1. ແຜນັກສອງຂັ້ນຕອນແລະຮະຍະເວລາກາຮປິບຕົກສອງທີ່ກໍາພັດຕິມ

ປະຈາບນີ້ແຍນດໍາລັງ
ຂອດຕານໜ້າຍເຫຼືອ



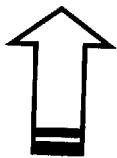
ແລ້ວໜ້າຍຈານເຈົ້າຂອງເຮືອທີ່
ຮັບຜິດຂອບປະເທດວາມ
ເຕືອຕ້ວ່ອນ

ແລ້ວຜົກກາຮຕໍາເນີນກາຮ
ແກ່ປະຈາບນ

ສະບຸກ ກະທຳກາຮປິກາຮ 4 ຫຼັນຕອນ ຮາມຮະຍະເວລາ 3 ຊົ່ວໂມງ

2. ແຜນັກສອງຂັ້ນຕອນແລະຮະຍະເວລາກາຮປິບຕົກສອງທີ່ກໍາພັດຕິ່ໄໝ

ປະຈາບນີ້ແຍນດໍາລັງ
ຂອດຕານໜ້າຍເຫຼືອ



ແລ້ວໜ້າຍຈານເຈົ້າຂອງເຮືອທີ່
ຮັບຜິດຂອບປະເທດວາມ
ເຕືອຕ້ວ່ອນ

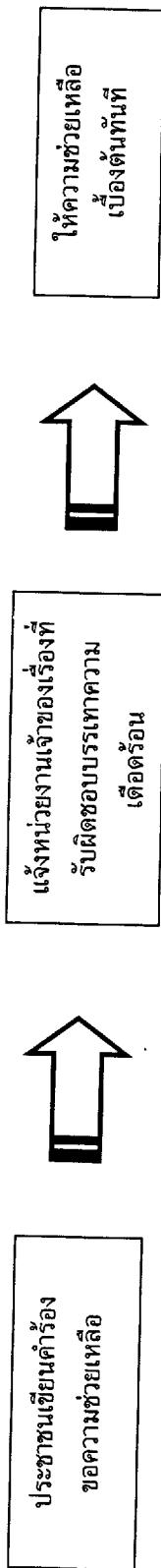
ແລ້ວຜົກກາຮຕໍາເນີນກາຮ
ແກ່ປະຈາບນ

ສະບຸກ ກະທຳກາຮປິກາຮ 4 ຫຼັນຕອນ ຮາມຮະຍະເວລາ 3 ຊົ່ວໂມງ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

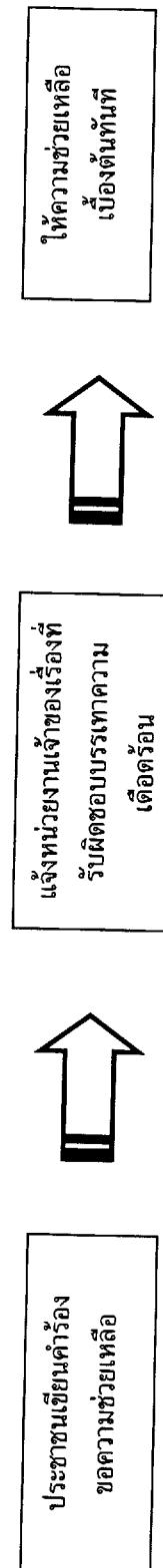
6. การซ่อมแซมสานักงาน

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดเดิม



สรุป กระบวนการรับเรื่อง 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา ดำเนินการทันที

2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดใหม่



สรุป กระบวนการรับเรื่อง 3 ขั้นตอน หมายรวมระยะเวลา ดำเนินการทันที

แนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

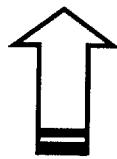
7. การบริการด้านที่น่าพอใจ

1. เน้นผู้ใช้บริการและประชาชนเวลาการปฏิบัติราชการที่ทำให้ดี

ประชาราษฎร์ทั่วโลก
แจ้งเหตุ/ร้องทุกข์

แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่
รับผิดชอบปรับลดความ
เดือดร้อน

แจ้งผลการดำเนินการ
แก้ไขรายงาน



สรุป | กระบวนการนี้มุ่งเน้นการเผยแพร่องค์ความรู้และการปฏิบัติราชการที่ทำให้ดี 7 วัน

นักบริหารทั่วไป
นักบริหารทั่วไป

รับผิดชอบดำเนินการ ลดความเดือดร้อน
ให้กับผู้เดือนเจ้าของเรื่องที่

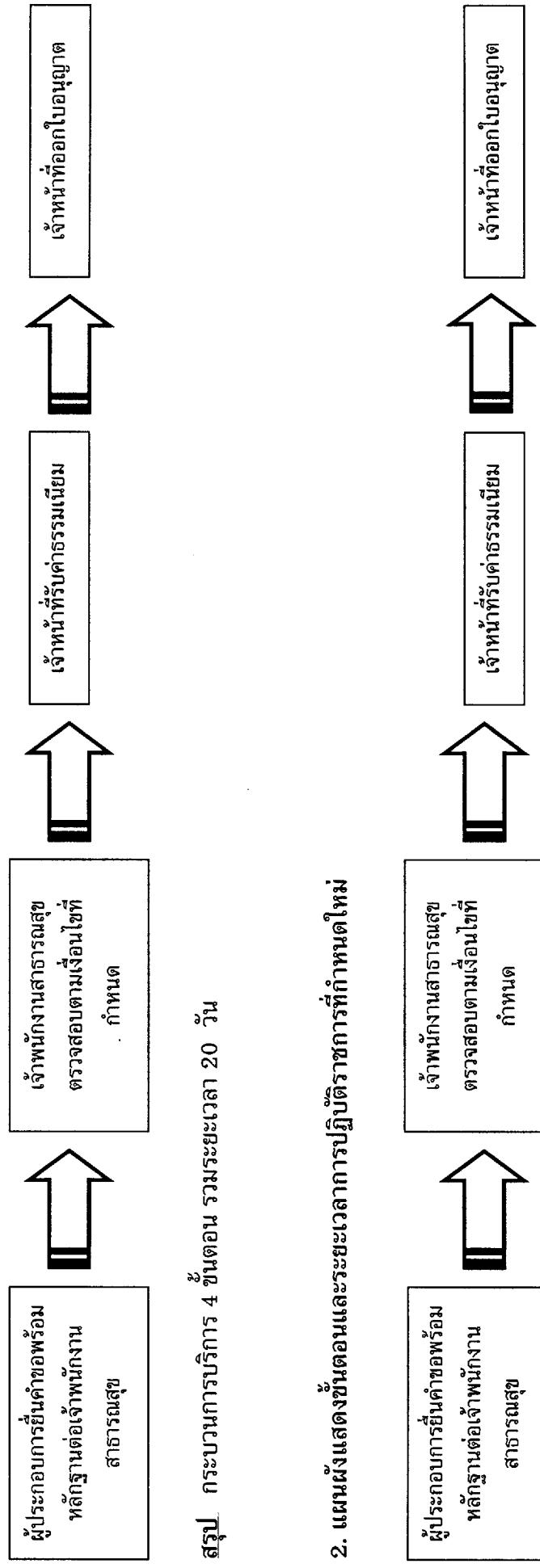
ประเมินการดำเนินการ
แก้ไขรายงาน



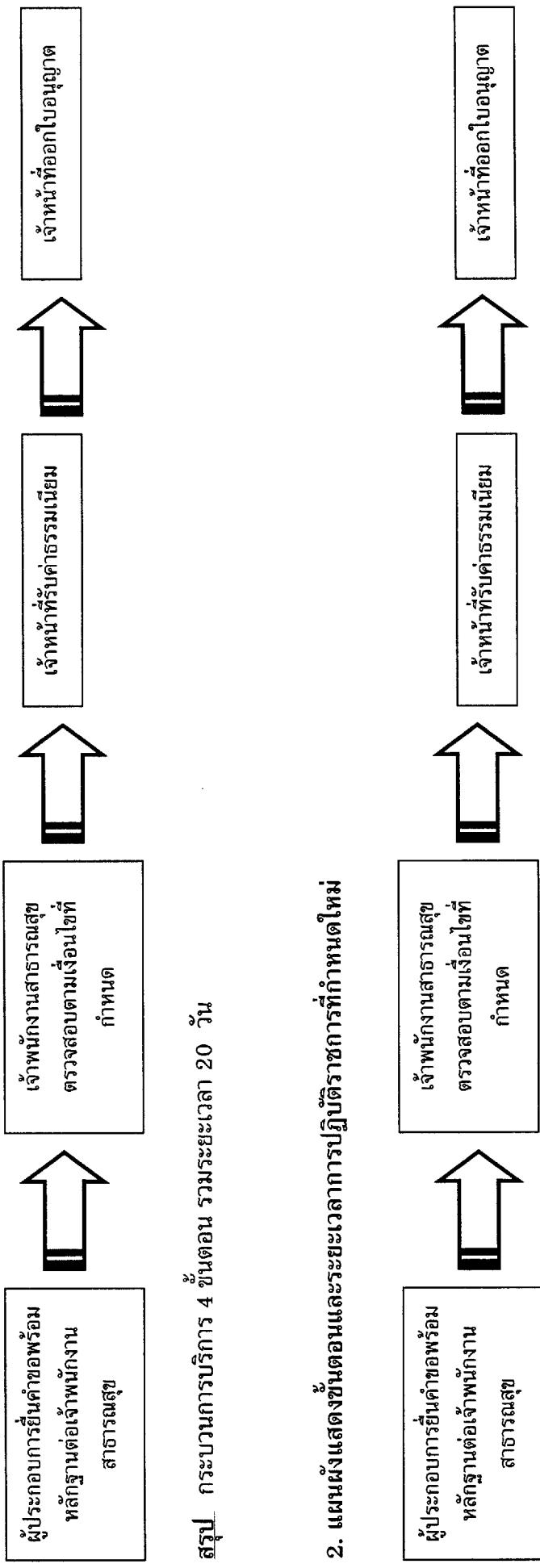
สรุป | กระบวนการนี้มุ่งเน้นการเผยแพร่องค์ความรู้และการปฏิบัติราชการที่ทำให้ดี 7 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
8. การขออนุญาตตั้งlongleftrightarrowที่จ่ายให้กับอยากรถด้วยส่วนราชการ

1. หมายเหตุแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดเดียว



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน งานระบบเวลา 18 วัน

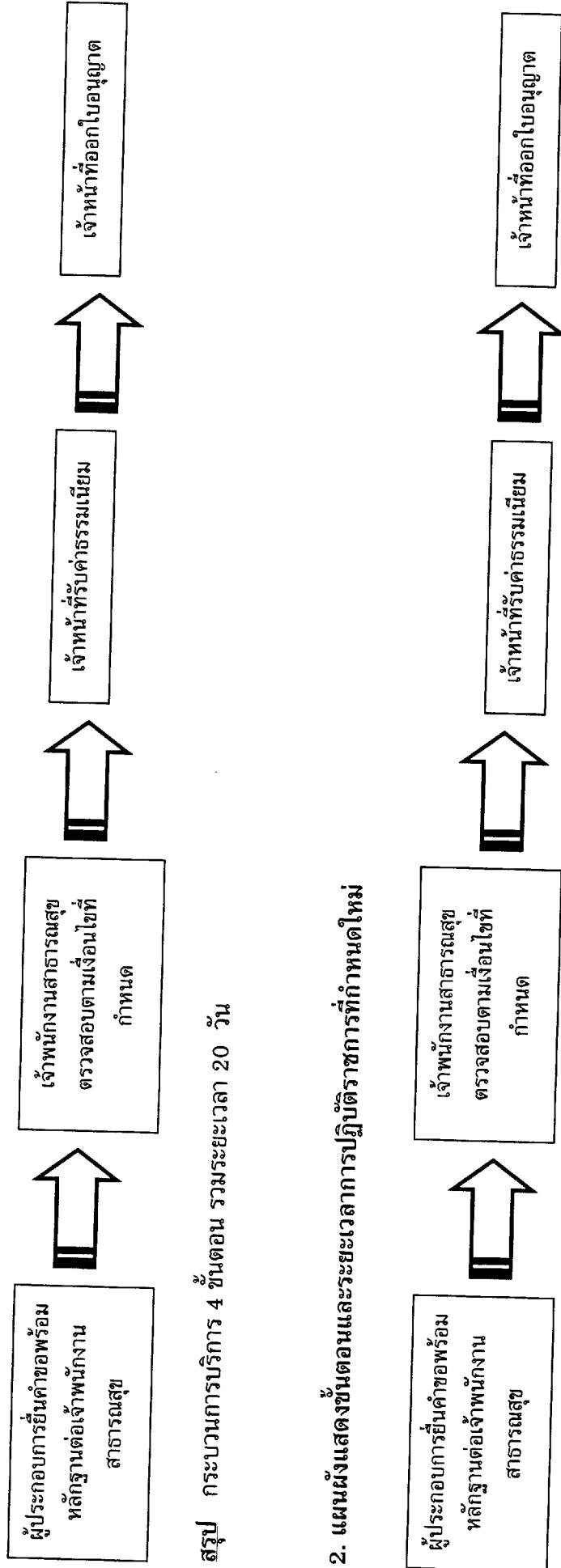


1. แนวทางการจัดการด้านความปลอดภัยและการป้องกันตัวราชการเพื่อรักษาภาระที่สำคัญเดิม
2. แนวทางสนับสนุนด้านความปลอดภัยและการป้องกันตัวราชการเพื่อกำหนดใหม่

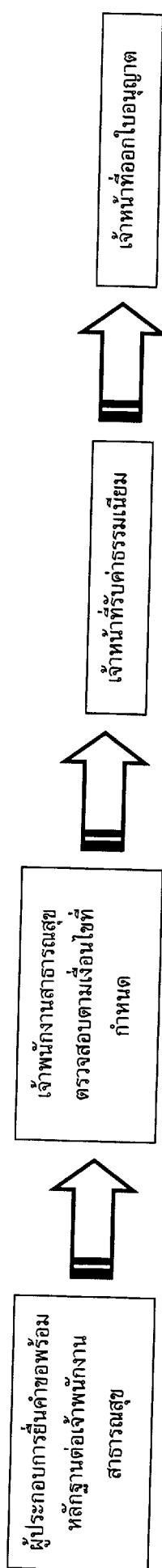
สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 20 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
10. การขออนุญาตจัดจำหน่ายสินค้าใหม่หรือทางสารสนเทศ

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดเดือน



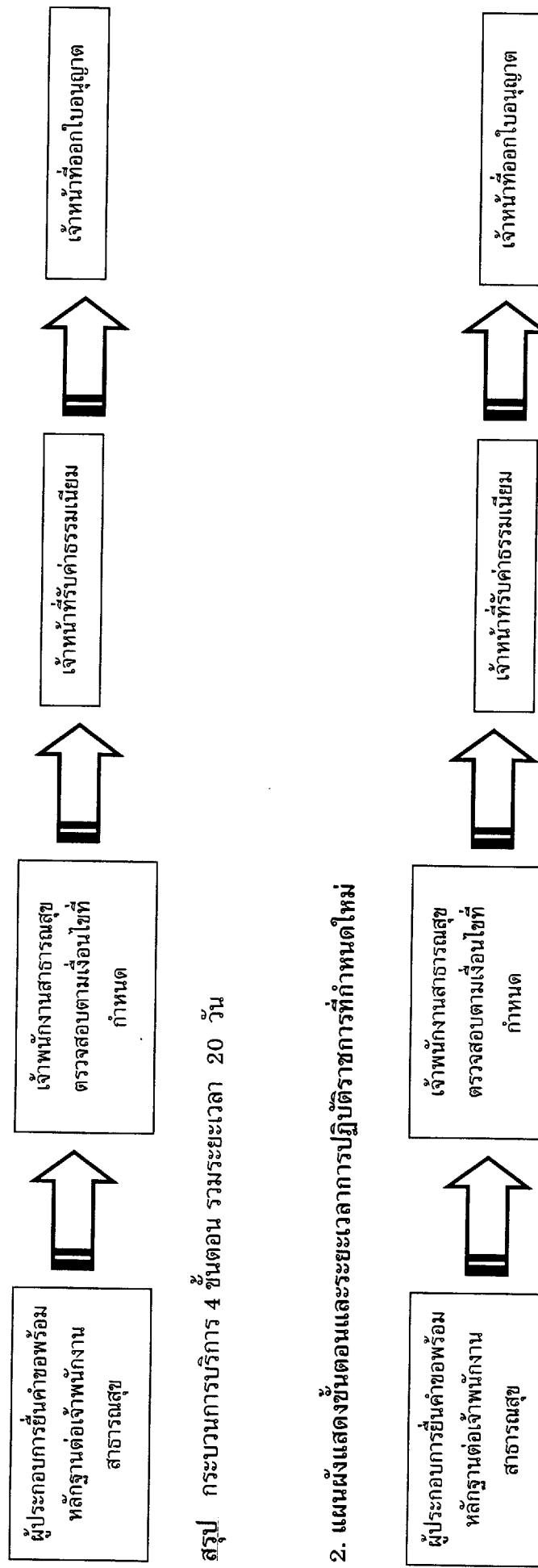
2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดให้หมด



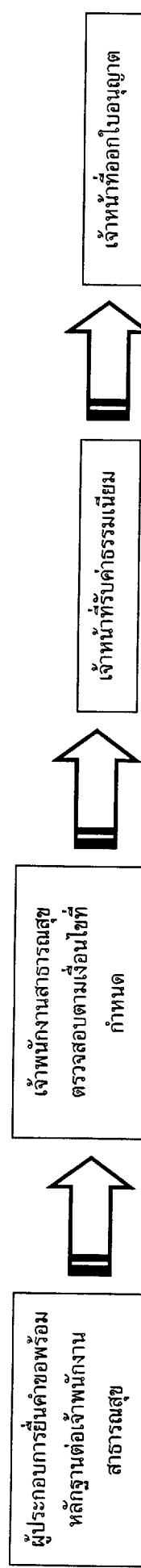
ແຜນ່າງສົດຂຶ້ນຕອນແລະຮະຍະເວລາກາປົບປັນຕິຮັກ

1.1. ການຂອບທຸນປະກອບກົງຈົກກາຫຼືກົບກົດຕາຍຕໍ່ອສູນກາມ

1. ແຜນ່າງແສດງຂຶ້ນຕອນແລະຮະຍະເວລາກາປົບປັນຕິຮັກທີ່ກຳພາດເຕີມ

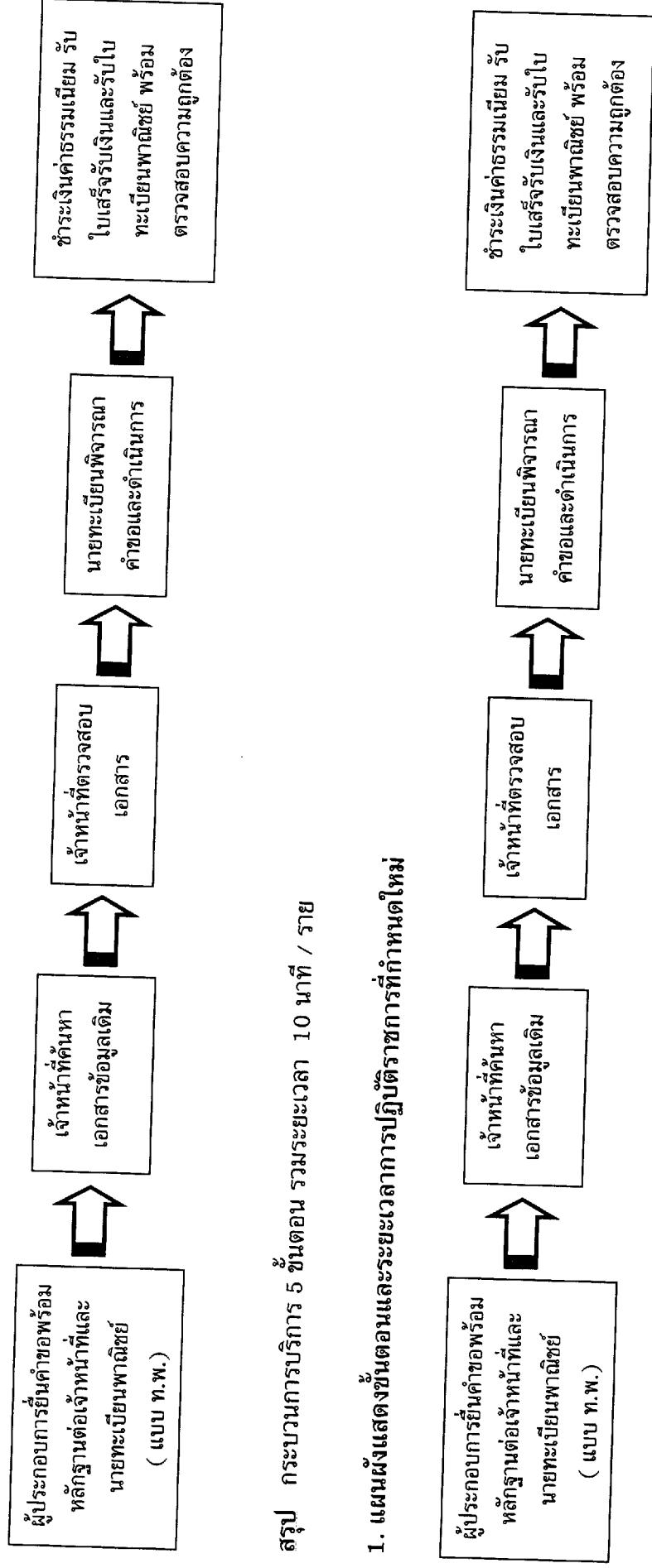


2. ແຜນ່າງແສດງຂຶ້ນຕອນແລະຮະຍະເວລາກາປົບປັນຕິຮັກທີ່ກຳພາດໃໝ່



แบบสำรวจข้อมูลและระดับความพึงพอใจต่อการบริการ
ของลูกค้าที่มีอยู่ในปัจจุบัน

1. แนวทางและตัวชี้วัดของมาตรฐานและการปฏิบัติราชการที่กำกันได้ดี



สรุป กระบวนการรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติราชการที่กำกันได้ดี 10 หน้า / ราย

สรุป กระบวนการรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติราชการที่กำกันได้ดี 10 หน้า / ราย

แบบสำรวจข้อมูลและระดับความพึงพอใจต่อการบริการ

ของลูกค้าที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ใบตอบแบบสอบถาม

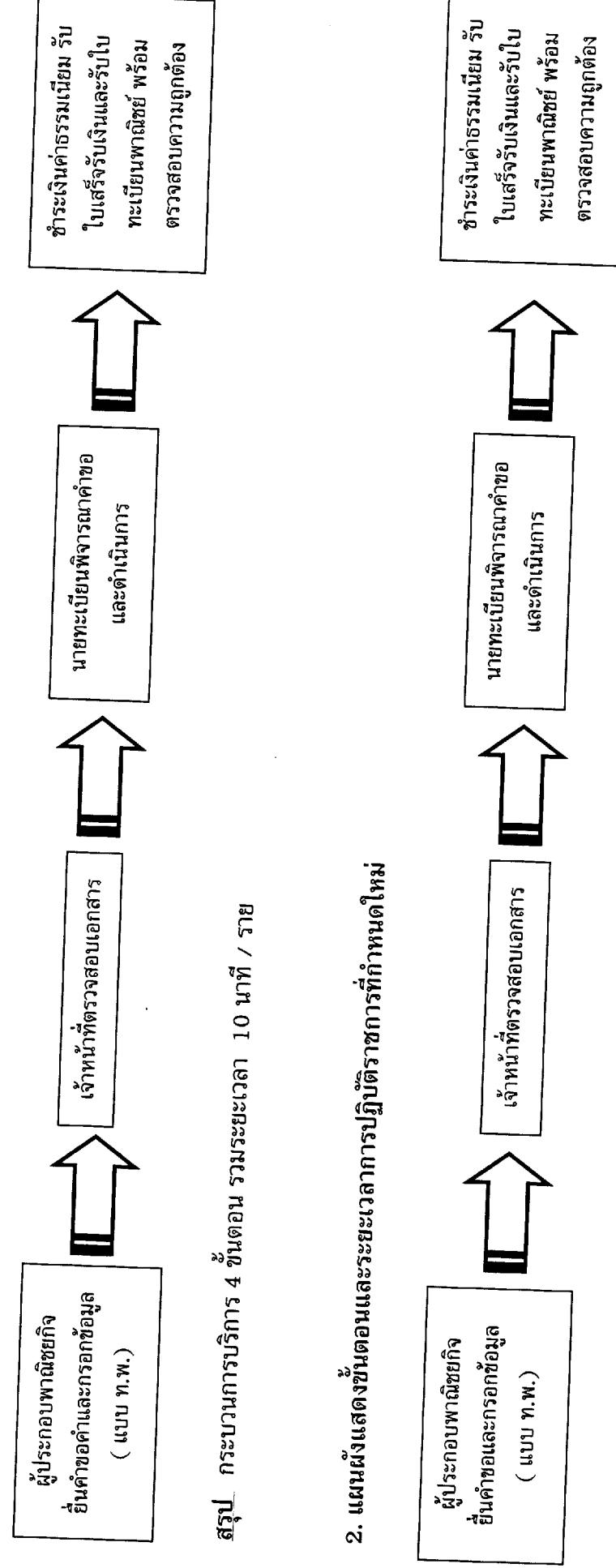
แบบสำรวจข้อมูลและระดับความพึงพอใจต่อการบริการ

แบบทดสอบชั้นต่อชั้นและระดับความสามารถในการปฏิบัติงานชั้น

กิจกรรมเด่นนักเรียนพิเศษ (ตั้งใหม่)

12. การออกนักเรียนและระดับความสามารถในการปฏิบัติงานพิเศษ

1. แผนผังแสดงชนิดของแต่ละภาระทางการปฏิบัติราชการที่สำหรับวิชาชีพ



สุรุล กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน คุณภาพมาตรฐาน 10 นาที / ราย

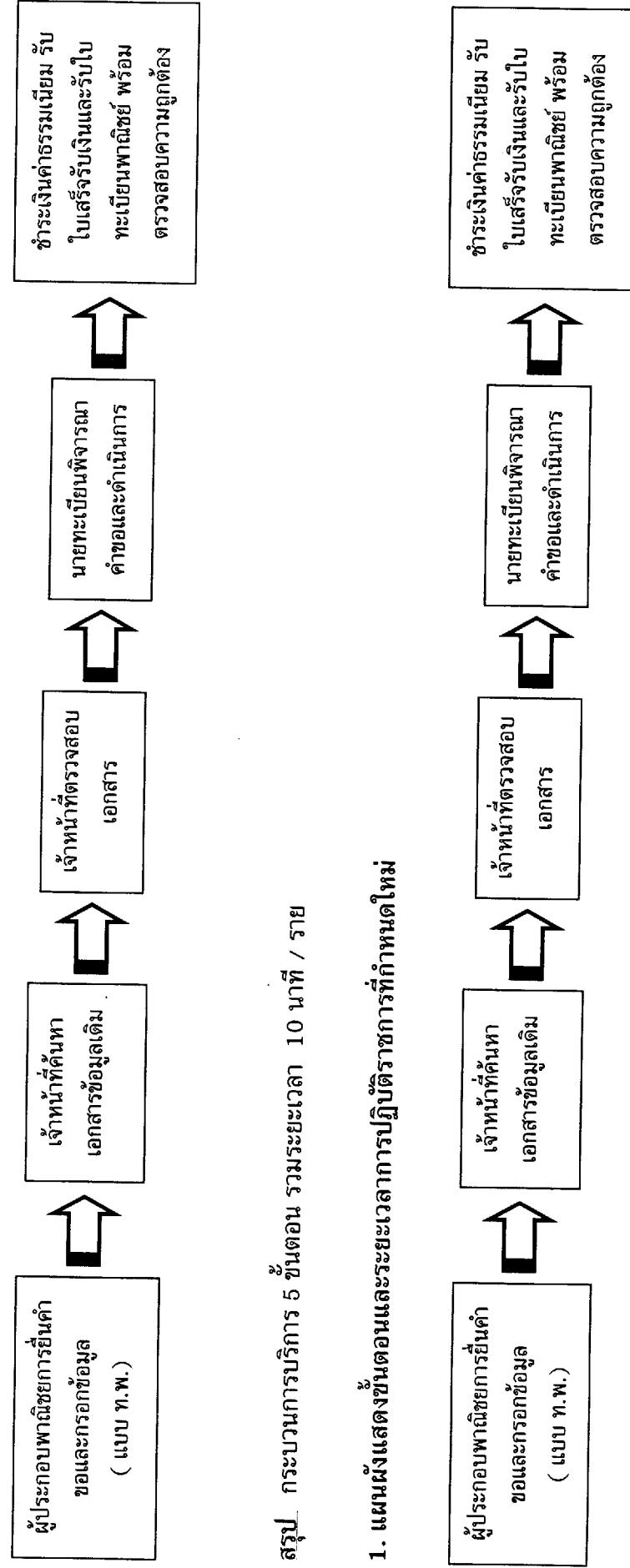
2. แผนผังแสดงชนิดของแต่ละภาระทางการปฏิบัติราชการที่สำหรับให้เช่า

สุรุล กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน คุณภาพมาตรฐาน 10 นาที / ราย

กตัญญูจดหมายเป็นภาษาไทย
กตัญญูจดหมายเป็นภาษาไทย
กตัญญูจดหมายเป็นภาษาไทย

ผู้รับจดหมายเป็นภาษาไทย (เป้าหมายแปลงภาษา)

1. หมายเหตุและข้อควรทราบของเอกสารบันทึกราชการที่กำหนดให้



ส่วน ก กระบวนการรับรอง 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที / ราย

1. หมายเหตุและข้อควรทราบของเอกสารบันทึกราชการที่กำหนดให้

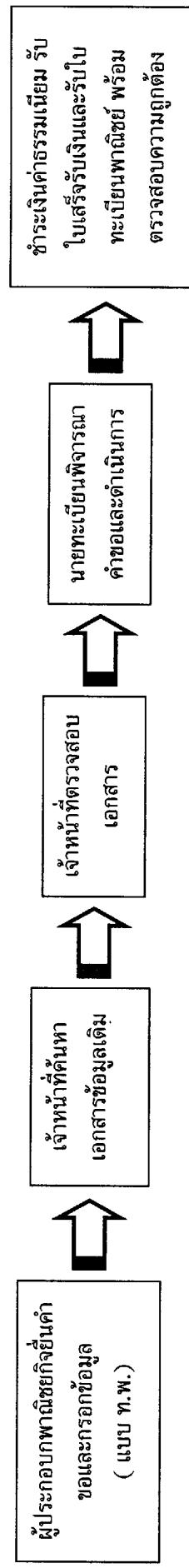
ส่วน ก กระบวนการรับรอง 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที / ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลางานภารกิจเดือนพฤษภาคม

12. การซ้อมอุปกรณ์ดูแลรักษาภารกิจเดือนพฤษภาคม

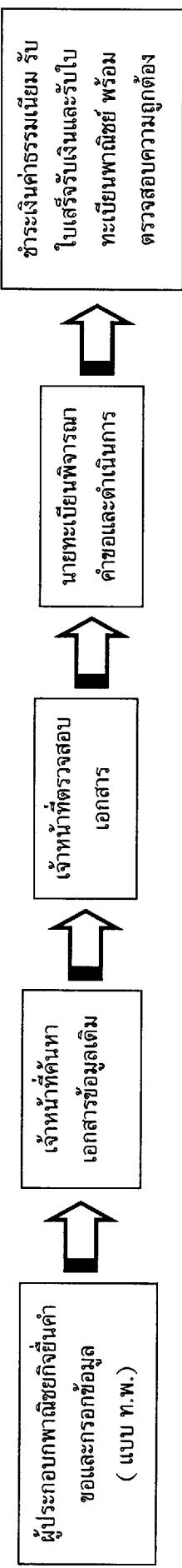
กิจกรรมที่จะถูกประเมินค่า

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลางานภารกิจเดือนพฤษภาคม



สัญลักษณ์ กระบวนการนี้มีการ 5 ขั้นตอน ครอบคลุม 10 หน้า / ราย

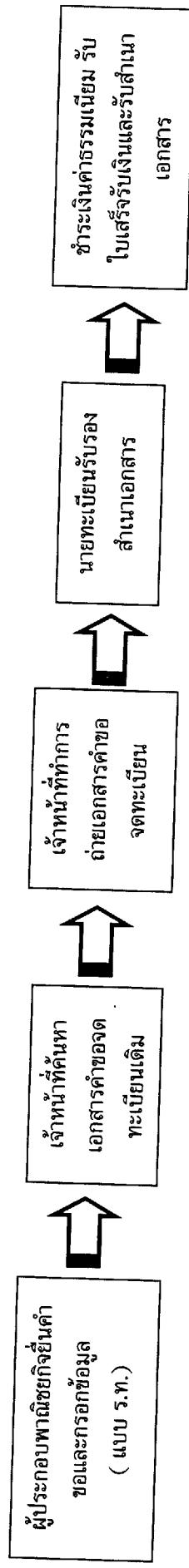
2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลางานภารกิจเดือนพฤษภาคม



สัญลักษณ์ กระบวนการนี้มีการ 5 ขั้นตอน ครอบคลุม 10 หน้า / ราย

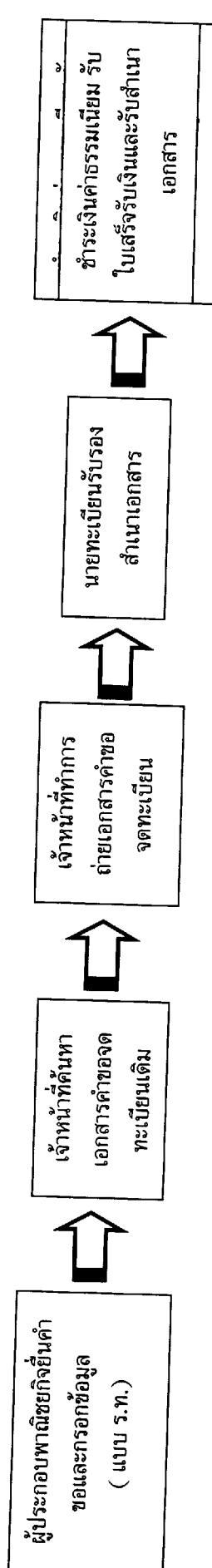
**แบบหนังสือแสดงขั้นตอนและระยะระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
กิจลักษณะของครุภัณฑ์และขอให้คัดสำเนาและรับป้องกันตราสาร**

1. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลารากฐานปฏิบัติราชการที่กำหนดเดิม



สรุป กระบวนการรับ 5 ชั่วโมง ทราบวันเวลา 15 นาที / ราย

2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลารากฐานปฏิบัติราชการที่กำหนดเดิม

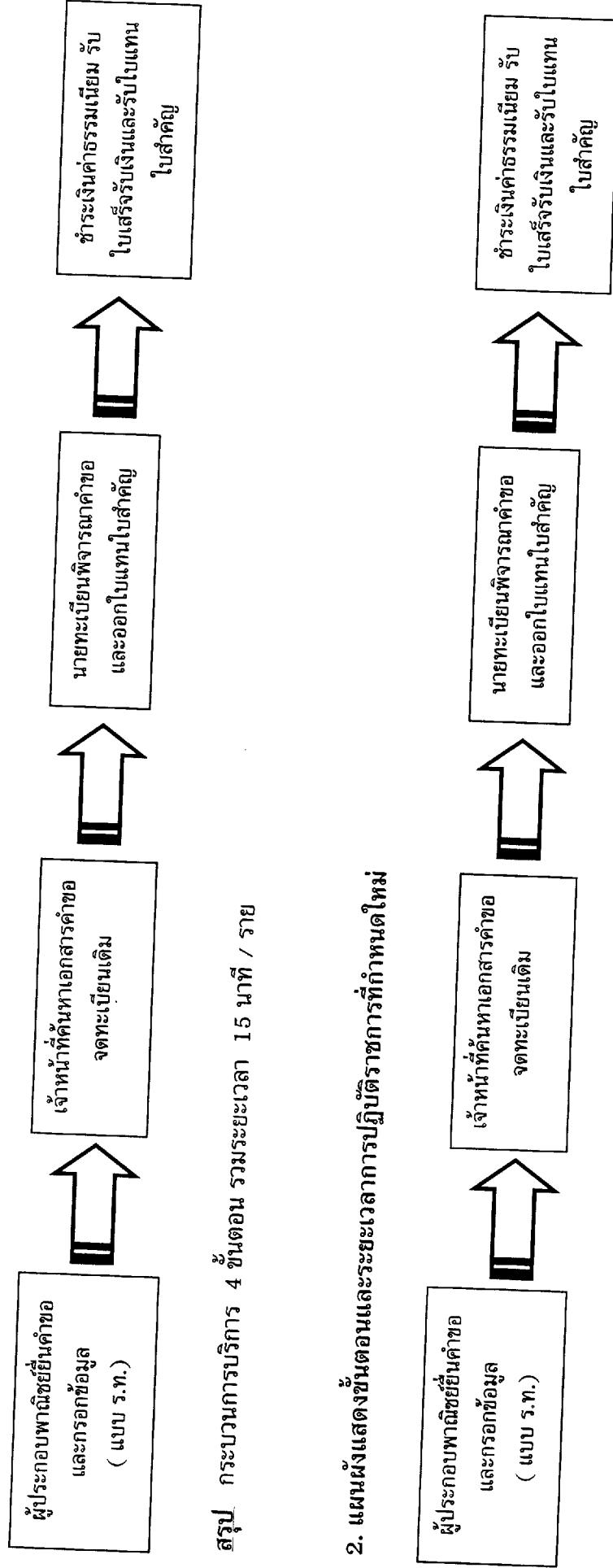


สรุป กระบวนการรับ 5 ชั่วโมง ทราบวันเวลา 15 นาที / ราย

เพรียบเทียบผลลัพธ์ของแผนงานและระบบตรวจสอบภายในทางป้องกันและปราบปราม

กรณีการขอออกใบแทนในสำคัญ

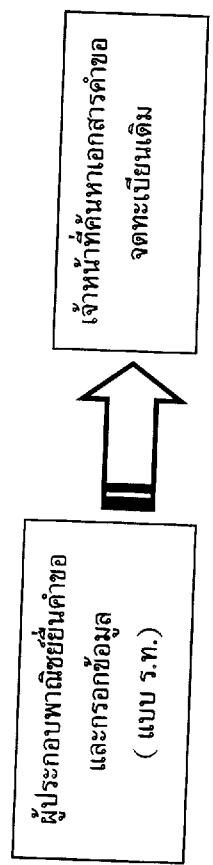
1. ผู้มีอำนาจออกชี้แจงต่อหน่วยและระบุระยะเวลาปฏิรูปราชการที่กำหนดเด็ดขาด



12. การขออนุญาตลดหนี้สินตามหลักเกณฑ์ราชการป้องกันและปราบปราม

สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 นาที / ราย

2. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจคนเข้าออกและระบุระยะเวลาปฏิรูปราชการที่กำหนดให้ใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 นาที / ราย