

๒. มาตรการ/แนวทางวิธีดำเนินการในการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ในประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุงดังกล่าวคือ ด้านคุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงการทำงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง จึงได้กำหนดมาตรการ/แนวทางวิธีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา สร้างความไว้วางใจ แก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้น ในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/แนวทางวิธีการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ
๑. แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	จัดทำประกาศนโยบายเรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ อบต. เมืองคง ให้ประชาชนทราบ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ของอบต.เมืองคง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/แนวทาง วิธีการดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ความก้าวหน้า/ ผลการ ดำเนินการ
๒. แสดงหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยัง ใช้บังคับในหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การพัฒนา บุคลากร การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ	จัด ให้ มี ก า ร แ ส ต ง หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ - การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - ก า ร ป ร ะ เ מิน ผล ก า ร ปฏิบัติงาน - การให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ดังกล่าวลงบน เว็บไซต์ของ อบต.เมืองคง ให้ครบถ้วน เพื่อให้ประชาชน ทราบ	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕	รายงานผล การดำเนินการ บนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง	ดำเนินการ เรียบร้อย
๓. แสดงประกาศต่างๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และแสดงแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ดำเนินการแสดงประกาศ ที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ครบถ้วน ดังนี้ - แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ กรณี ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องมีการเผยแพร่ การจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงประกาศเชิญชวน - แสดงประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	งานพัสดุ กองคลัง ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๐ .ก.ย. ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการ บนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง	ดำเนินการ เป็นปัจจุบัน เรียบร้อย

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/แนวทาง วิธีการดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ความก้าวหน้า/ ผลการ ดำเนินการ
<p>๔. แสดงข้อมูลของคณะผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน ครอบคลุมทั้ง ฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>ดำเนินการแสดงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของคณะผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองบนเว็บไซต์ของ อบต.เมืองคง ให้ครบถ้วน</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อย</p>
<p>๕. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของมากขึ้น</p>	<p>ดำเนินการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย และรายงานผลการใช้จ่ายดังกล่าวโดยละเอียด รอบ ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์ของอบต.เมืองคง</p>	<p>งานการเงิน และบัญชี กองคลัง ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง</p>	<p>ดำเนินการเป็นปัจจุบัน เรียบร้อย</p>
<p>๖. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนและคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อย</p>

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/แนวทาง วิธีการดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ความก้าวหน้า/ ผลการ ดำเนินการ
<p>๗. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - มาตรการแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มาตรการการป้องกันการรับสินบนและประพฤติมิชอบ - ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส - มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วม - คู่มือการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการ - กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต. เมืองคง เพื่อเสริมสร้างให้มีจิตสำนึกปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต 	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง - รายงานผลการร้องเรียนการทุจริตและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>
<p>๘. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นและกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - จัดสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.เมืองคง 	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ 	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/แนวทาง วิธีการดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ความก้าวหน้า/ ผลการ ดำเนินการ
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย มากขึ้น	- ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารในการเผยแพร่ ข้อมูลหรือให้ประชาชนติดต่อ ได้มากขึ้น	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการ บนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง	ดำเนินการ เรียบร้อย
๑๐. ส่งเสริมการให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงาน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการและ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - แจกแนวทางปฏิบัติในที่ ประชุมประจำเดือนให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.เมืองคง ทราบและ ถือปฏิบัติ	สำนักปลัด และ กองคลัง ๑ ต.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕	- รายงานผล การดำเนินการ บนเว็บไซต์ อบต.เมืองคง - รายงานผล การร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่	ดำเนินการ เรียบร้อย ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ สมชาย วรรณะสุพร
(นายสมชาย วรรณะสุพร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง