

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

ผู้มาประชุม : ๓๑ คน

<u>ลำดับที่</u>	<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
๑	นายสมชาย วรรณนะสุพร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
๒	นายชยุต ทบวงษ์ศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
๓	ว่าที่ ร.ต.สงกรานต์ อีระพิทยาตระกูล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
๔	นางประมวลพร พุทธสำราญ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นางสาวเกศริน ทิพย์รักษา	หัวหน้าสำนักปลัด
๖	นายพลิชฐ์ ลายทอง	ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร
๗	นางสาวสุพิศสร แสนโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘	นางสุรียาพร ประหูน	นักพัฒนาชุมชน
๙	นางอรนุช ปทุมรังสรรค์	นักทรัพยากรบุคคล
๑๐	จำสิบเอกธนาวิวัฒน์ คำดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑	นางสาวเสาวลีย์ สร้อยแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๒	นายสุรียา ประมวล	นายช่างโยธาอาวุโส
๑๓	นางสาวงามจิตร เกสีจ่อหอ	นิติกร
๑๔	นางสุกัญญา โพธิ์แสง	ครู
๑๕	นางสาวรัชนีย์ สีบาง	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๖	นายเศกสิทธิ์ คุ่มจ่อหอ	นักวิชาการเกษตร
๑๗	นางทิพย์รัตน์ ศรีปัฐ	ลูกจ้างประจำ
๑๘	นางสาวกัลยา อาจสามารถ	ลูกจ้างประจำ
๑๙	นายสมพงษ์ สมัยกลาง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์และแผน
๒๐	นายทศรยา ยี่สารพัฒน์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๑	นางสาวแหม่มช้อย ไกรอ่ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด)
๒๒	นางสาวณัฐวดี วงศ์คง	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒๓	นายทีระ เรียวกลาง	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๒๔	นางสาวอรพรรณ ตุ่นอก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๕	นางลาวศิริพร พงษ์พันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๒๖	นายพลศักดิ์ลา บรรดาศักดิ์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๗	นายคงสันต์ อาจสามารถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๘	นายสำลี คำมา	คนสวน
๒๙	นายสันธิติ บุญภักดี	ยาม
๓๐	นายสมมาส อินทร์สอน	นักรการภารโรง
๓๑	นายสมเกียรติ บัววิจารณ์	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม : ๑๘ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวพรรณทิพา ช่วยงาน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
๒	นางดรุณี รอดวินิจ	เลขานุการนายก อบต.เมืองคง
๓	นายเสกสรร นามท้าว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔	นางสาวสรินทร์ นามบุรี	นักวิชาการคลัง
๕	นางสมหมาย เนาว์ช่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖	นายมนตรี ต่วนสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗	นางชนัญชิตา บรรดาศักดิ์	ครู
๘	นางสาวศศิมาภรณ์ โพธิ์สอน	เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุข)
๙	นางสาวพัชราภรณ์ โลงนารายณ์	นักวิชาการศึกษา
๑๐	นายกิตติพงษ์ พุดลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักงานปลัด)
๑๑	นายสุชาติ ทองสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์
๑๒	นางสาวสุนิสา วังหอม	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓	นายธัญชัย ประหุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๔	นางปิยะนุช ศิริพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๕	นางพสมมาตร บ้วนนอก	ผู้ดูแลเด็กเล็กเด็กก่อนอนุบาลและปฐมวัย
๑๖	นางสาววิชุดา สายัณห์	ผู้ดูแลเด็กเล็กเด็กก่อนอนุบาลและปฐมวัย
๑๗	นายวัชรระ ตุ่นอก	ยาม
๑๘	นางอวยพร ทองสิทธิ์	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสมชาย วรรณนะสุพร  
นายก อบต.เมืองคง

- กล่าวสวัสดิ์ หัวหน้าส่วนและพนักงานที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านขอเปิดประชุม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับการเข้าประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน มีนาคม ดังนี้

/ที่ทำการ...

- ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

- ขอขอบคุณการบริจาคโลหิต เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมอำเภอคง ขอขอบคุณเทศบาลตำบลเมืองคง, องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง, องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรังค์, พชอ.คงคนคร, สมาชิกเหล่ากาชาดอำเภอคง, หัวหน้าส่วนราชการ, และรพ.สต.ทุกแห่ง, และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

- มีผู้ประสงค์บริจาคโลหิตทั้งหมด จำนวน ๑๖๘ ราย

- จำนวนโลหิตที่ได้รับบริจาค ๑๔๗ ยูนิต

- ผู้ที่ไม่ผ่านการคัดกรอง ๒๑ ราย

- งานพิธีบวงสรวงท่านท้าวสุรนารี งานฉลองชัยชนะท่านท้าวสุรนารีและงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๖

- อำเภอคง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง  
กำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการศาลเจ้าปู่เมืองคง องค์กรเอกชน ทุกแห่งในเขตอำเภอคง กำหนดจัดงานบวงสรวงท้าวสุรนารี “ประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่” ขึ้นในวันที่ ๑๖- ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณลานอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี ข้างที่ว่าการอำเภอคง เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของชาวเมืองคง ในงานมีกิจกรรมดังนี้

๑. กิจกรรมการประกวดร้องเพลง

๒. กิจกรรมประกวดขัวหมี่โคราชและส้มตำเถิดเทิง

๓. กิจกรรมกินข้าวคำร่ำวงย้อนยุค

๔. กิจกรรมประกวดไก่คละสี และसानส้มไก่

๕. กิจกรรมประชันรถแห่ อำเภอคง

๖. กิจกรรมวงดนตรีนักเรียนโรงเรียนเมืองคง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณาปรึกษาหารือ

นายสมชาย วรรณนะสุพร

- มีท่านใดมีเรื่องพิจารณาปรึกษาหารือบ้าง

นายก อบต.เมืองคง

/นางสาวเกศริน...

สำนักปลัดมีเรื่องปรึกษาหารือดังนี้

๑. การตรวจแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ในปีนี้การตรวจจะนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ จะกำหนดรหัสให้แต่ละกอง ดาวนโหลดเอกสารลงในเว็บไซต์โดยให้ผู้ที่รับผิดชอบของแต่ละกองเตรียมเอกสาร ประมาณ ๒ เดือน ก่อนการตรวจ กำหนดการตรวจแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล (LPA ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีกระบวนการของการ ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จะมี ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ การประเมินรอบแรก และ รอบที่ ๒ การประเมิน รอบขอยื่น อุทธรณ์โดยแต่ละรอบจะมีการแบ่งชั้นสถานะการทำงาน ได้ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

#### รอบที่ ๑ การประเมินรอบแรก

- อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มทำการ บันทึกข้อมูล [หลักฐานชุดที่ ๑ (Data ๑), คะแนนชุดที่ ๑ (Score ๑)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมิน หมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นและ ทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ หมายถึงเมื่อทีมประเมินเริ่มทำการ ตรวจสอบหลักฐานชุดที่ ๑ (Data ๑), คะแนนชุดที่ ๑ (Score ๑)” (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของ ทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดู ข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ ๒ (Data ๒), ความคิดเห็น ชุดที่ ๑ (Score ๑)]
- ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว หมายถึงเมื่อทีมประเมินทำการ ตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้น และ ทำการคลิกยืนยันการประเมิน

#### รอบที่ ๒ การประเมินรอบขอยื่นอุทธรณ์ (สามารถยื่นขออุทธรณ์ได้ เพียง ๑ ครั้ง)

- อยู่ระหว่างดำเนินการขอยื่นอุทธรณ์หมายถึงองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นคลิกทำการขอยื่นอุทธรณ์ และเริ่มทำการอัปโหลดหลักฐานเพิ่มเติม (ไม่มีการแปลงเปลี่ยนคะแนน ให้สามารถอัปโหลดหลักฐาน เพิ่มเติมเท่านั้น) [หลักฐานชุดที่ ๑ (เก่า)+๒ (เพิ่มเติมรอบอุทธรณ์) , คะแนนชุดที่ ๑ (Score ๑)]

- รอการตรวจสอบจากทีมประเมินรอบอุทธรณ์โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์เมื่อทีมประเมิน เริ่มทำการตรวจสอบ (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของ ทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ ๒ (Score ๒) (แก้คะแนนทับ) , ความคิดเห็นชุดที่ ๑/๒]
- ดำเนินการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมิน เสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันการประเมิน

นางประมวลาพร พุทธสำราญ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร และพนักงาน อบต.เมืองคง ทุกท่าน

- กองคลัง มีเรื่องปรึกษาหารือดังนี้

เนื่องจากได้รับรายงานจากจังหวัดนครราชสีมา ตรวจพบกรณีเงินขาดบัญชีและเจ้าหน้าที่รัฐทุจริต การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จึงขอให้ตรวจสอบการแต่งตั้งบุคคลที่มีสิทธิเข้าใช้งานระบบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

นายสุรียา ประมวลา  
นายช่างโยธา

- กองช่าง ไม่มีเรื่องปรึกษาหารือ

นางสาวพัชราภรณ์ โฉ่นารายณ์  
นักวิชาการศึกษา

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่มีเรื่องปรึกษาหารือ

นายพลีชีพย์ ลายทอง  
ผู้อำนวยการกองการเกษตร

- กองส่งเสริมการเกษตรไม่มีเรื่องปรึกษาหารือ

นางสาวศิริพร พงษ์พันธ์  
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่มีเรื่องปรึกษาหารือ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๕

นายสมชาย วรรณะสุพร

นายก อบต.เมืองคง

## เรื่องอื่นๆ

- นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ตามที่มติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดกิจกรรมบูรณาการสำคัญกิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ

- ข้าราชการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

- การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ข้าราชการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนาม สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

- ข้าราชการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

นางสุริยาพร ประทุน

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร และพนักงาน อบต.เมืองคง ทุกท่าน

- การจัดทำเอกสารการเปิดบัญชีเงินฝาก/ทำบัตร ATM / ลงทะเบียนพร้อมเพย์ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้สูงอายุ ในการเปิดบัญชีเงินฝาก/ทำบัตร ATM /ลงทะเบียนพร้อมเพย์ ซึ่งจะได้ดำเนินการผูกบัญชีพร้อมเพย์กับหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนในการรับสิทธิสวัสดิการดังกล่าว หากไม่ดำเนินการลงทะเบียนพร้อมเพย์ จะไม่สามารถใช้สิทธิโครงการดังกล่าวได้

นางสาวงามจิตร์ เกสิจจอหอ

นิติกร

เรียนท่านนายก คณะผู้บริหาร และพนักงาน อบต.เมืองคง ทุกท่าน

- แจ้งการมาตรฐานทางจริยธรรมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ที่พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

๑- จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา

พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ

ศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม กฎหมายและตามทาทองคลองธรรม โปร่งใสและมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดง ความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดย การใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๐ จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบ ของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการ เลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

สำหรับตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ จากแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสมชาย วรรณะสุพร

นายก อบต.เมืองคง

มีท่านใดจะเสนอให้ที่ประชุมในเรื่องอื่นๆ บ้าง

หากไม่มีผมขอทำการปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกิตติพงษ์ พุดลา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ)



(นายมนตรี ต่วนสูงเนิน)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจทาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทาน

(นางสาวเกศริน ทิพย์รักษา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

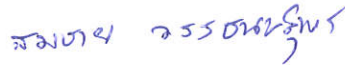


ผู้ตรวจทาน

(สงกรานต์ ชีระพิทยาตระกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย วรรณะสุพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง



