

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

**ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**๑. อำนาจหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่**

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำฐานและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. นโยบายคุณภาพด้านทรัพยากรบุคคล**

มุ่งเน้นพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านระบบงานทรัพยากรบุคคล ด้านกฎหมาย ระเบียบ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการให้บริการประชาชน

**๓. การแบ่งส่วนราชการ**

แบ่งออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒ กองคลัง
- ๓.๓ กองช่าง
- ๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓.๖ กองส่งเสริมการเกษตร

**๔. จำนวนอัตรากำลัง**

- ข้าราชการ จำนวน ๑๗ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๗ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ คน

**๕. อำนาจหน้าที่**

๕.๑ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนพัฒนา

๕.๒ อำนวยความสะดวก ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงาน

๕.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๖. ภารกิจหลัก**

มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

**๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง**

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

“พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมสะดวก สาธารณสุขดี เศรษฐกิจดี มีความรู้ก้าวไกล สิ่งแวดล้อมปลอดภัย”

#### ๘. พันธกิจ (Mission)

ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการประชาชน และการบริหารราชการแผ่นดินด้วยระบบธรรมาภิบาล

#### ๙. เป้าประสงค์ร่วม

คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมดีโดยได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

#### ๑๐. แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ได้รับการอบรมพัฒนา ร้อยละ ๑๐๐

#### ๑๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ๕ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และการติดตาม

ตรวจสอบประเมินผล

๑๒. นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ดังนี้

##### ๑๒.๑ ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

วางแผนกำลังคน การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามลักษณะที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและระดับให้เหมาะสม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความจำเป็นตามภารกิจ

๒. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. คัดเลือกข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์สูงในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน

๔. จัดทำและดำเนินการตามแนวทางการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีการประกาศรับสมัครอย่างชัดเจน และแจ้งข่าวประกาศไปยังชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ หรือช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเข้าถึงผู้ที่มีคุณสมบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่ง/ภารกิจของหน่วยงาน

##### ๑๒.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยสำรวจความต้องการการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน พร้อมพิจารณารว่าบุคลากรในสังกัดสมควรที่จะได้รับการพัฒนาในด้านใด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. มีการจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๔. มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปลุกฝังค่านิยม โดยยึดหลักคุณธรรม

๕. จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๒.๓ ด้านการจูงใจและการรักษาไว้

เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร ตลอดจนการประเมินการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๒. ปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร

๓. จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานให้มีความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และต้องแจ้งให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป

๑๒.๔ ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม มีกลไกการกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปลอดจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนส่งเสริมคุณธรรม

๒. ผู้บังคับบัญชาประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และมีการส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน สิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ รามทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานทางจริยธรรม

๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรู้ ความทุ่มเท เสียสละ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อตนเองและต่อหน่วยงาน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	บุคลากรสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานที่และหาความรู้ด้วยตัวเอง	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรในองค์กรที่เข้าระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ๒. เลือกหลักสูตรที่สนใจเรียนรู้ ๓. เข้าเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. พิมพ์ใบประกาศเมื่อศึกษาสำเร็จ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองคง
๒. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์สู่จิตอาสาประเทศไทย ๒๕๖๗	อปต.เมืองคงจัดทำประกาศเจตนารมณ์สู่จิตอาสาประเทศไทย ๒๕๖๗	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนส่วนราชการประกาศเจตนารมณ์	ประกาศเจตนารมณ์สู่จิตอาสา ไปรษณีย์ของหน่วยงาน ๒๕๖๗ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	สำนักปลัดอปต.
๓. โครงการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงาน	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรที่เข้าใจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	ฟังบรรยายจากวิทยากรและร่วมกันระดมสมอง	มกราคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗	-	สำนักปลัดอปต. เมืองคง
๔. กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณของข้าราชการท้องถิ่นเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประชาชนที่มีต่อข้าราชการให้เป็นไปในทางที่ดี	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้าราชการท้องถิ่น	จัดกิจกรรมใส่ชุดกาเกี๋ยการธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณ	มีนาคม ๒๕๖๗	-	องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองคง

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕. โครงการจัดการ ความรู้ภายใน สำนักงาน (KM)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ เพิ่มเติมและแบ่งปัน ประสบการณ์และความรู้ ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรในสำนักงาน สามารถจัดองค์ความรู้ (KM) ในเมื่อหางานที่ รับผิดชอบได้	๑. จัดกิจกรรมจัดการความรู้ ระหว่างบุคลากรในสำนักงาน ๒. คัดเลือกองค์ความรู้นำไป เผยแพร่ให้ทราบภายใน หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-	องค์การบริหาร ส่วนตำบล เมืองคง
๖. โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองคง ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ให้ มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถนำไป ปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์ต่อตนเองและ สังคมได้	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรที่เข้าร่วม อบรมโครงการมี ความรู้ความเข้าใจ	กิจกรรมรณรงค์บรรยายจาก วิทยากร และร่วมกิจกรรมทำ สมาธิ	๑ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดอบต.