



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

.....

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คือ กรอบการทำงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านทักษะความรู้เฉพาะทาง การปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล รวมถึงการธำรงรักษาคนดี คนเก่งให้อยู่กับองค์กร เพื่อขับเคลื่อนภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานให้สัมฤทธิ์ผล

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. อำนาจหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำฐานและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นโยบายคุณภาพด้านทรัพยากรบุคคล

มุ่งมั่นพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านระบบงานทรัพยากรบุคคล ด้านกฎหมาย ระเบียบให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการให้บริการประชาชน

๓. การแบ่งส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง แบ่งออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๖ กองส่งเสริมการเกษตร

และหน่วยตรวจสอบภายใน

๔. จำนวนอัตรากำลัง ตามกรอบอัตรากำลัง ๕๗ อัตรา รายละเอียดดังนี้

- ข้าราชการ กรอบอัตรากำลัง ๓๒ อัตรา จำนวนคนครอง ๑๗ คน ว่าง ๑๕ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ กรอบอัตรากำลัง ๒ อัตรา จำนวนคนครอง ๒ คน ว่าง - อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ กรอบอัตรากำลัง ๑๖ อัตรา จำนวนคนครอง ๑๔ คน ว่าง ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป กรอบอัตรากำลัง ๗ อัตรา คนครอง ๗ คน ว่าง - อัตรา

๕. อำนาจหน้าที่

๕.๑ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนพัฒนา

๕.๒ อำนวยการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงาน

๕.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ภารกิจหลัก

มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลเมืองคง

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

“พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมสะดวก สาธารณสุขดี เศรษฐกิจดี มีความรู้ก้าวไกล สิ่งแวดล้อมปลอดภัยจากมลพิษ”

๘. พันธกิจ (Mission)

ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการประชาชน และการบริหารราชการแผ่นดินด้วยระบบธรรมาภิบาล

๙. เป้าประสงค์ร่วม

คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมดีโดยได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

๑๐. แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ได้รับการอบรมพัฒนา ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ๕ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับมือข้อบ่งชี้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และการติดตามตรวจสอบ

ประเมินผล

๑๒. นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ดังนี้

๑๒.๑ ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา

วางแผนกำลังคน การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามลักษณะที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและระดับให้เหมาะสม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความจำเป็นตามภารกิจ

๒. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. คัดเลือกข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์สูงในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน

๔. จัดทำและดำเนินการตามแนวทางการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีการประกาศรับสมัครอย่างชัดเจน และแจ้งข่าวประกาศไปยังชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ หรือช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ และเข้าถึงผู้ที่มีคุณสมบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่ง/ภารกิจของหน่วยงาน

๑๒.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ให้ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยสำรวจความต้องการ การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน พร้อมพิจารณาว่าบุคลากรในสังกัดสมควรที่จะได้รับการพัฒนาในด้านใด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. มีการจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละระดับ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๔. มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปลูกฝังค่านิยม โดยยึดหลักคุณธรรม

๕. จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๒.๓ ด้านการจูงใจและการรักษาไว้

เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร ตลอดจนการประเมินการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรเติบโตในหน้าที่การงานตามสมรรถนะ ไม่ว่าจะเป็นการเลื่อนระดับ การสอบเปลี่ยนสายงาน การย้าย การโอน เป็นต้น

๒. ปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร

๓. จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานให้มีความชัดเจน โปร่งใสเป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และต้องแจ้งให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป

๑๒.๔ ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม มีกลไกการกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนส่งเสริมคุณธรรม

๒. ผู้บังคับบัญชาประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และมีการส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน สิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานทางจริยธรรม

๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรู้ ความทุ่มเท เสียสละ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อตนเองและต่อหน่วยงาน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ชื่อโครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---------------------------------|----------|------------------------------|
| ๑. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ | บุคลากรสามารถพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ และหาความรู้ด้วยตัวเอง | ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรในองค์กรที่เข้าระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ | ๑. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ๒. เลือกหลักสูตรที่สนใจเรียนรู้ ๓. เข้าเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. พิมพ์ใบประกาศเมื่อศึกษาสำเร็จ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ๐ บาท | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง |
| ๒. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์สุจริตใจใส่อำเภอเมืองไทย ๒๕๖๙ | อบต.เมืองคงจัดทำประกาศเจตนารมณ์สุจริตใจใส่อำเภอเมืองไทย ๒๕๖๙ | ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนส่วนราชการประกาศเจตนารมณ์ | ประกาศเจตนารมณ์สุจริตใจใส่อำเภอเมืองไทย ๒๕๖๙ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ๐ บาท | สำนักปลัด อบต. |
| ๓. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบลเมืองคง | เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรที่เข้าใจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | ฟังบรรยายจากวิทยากรและร่วมกันระดมสมอง | มีนาคม ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙ | ๐ บาท | สำนักปลัด อบต. |

| ชื่อโครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย | ขั้นตอนกิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---------------------------------|------------|------------------------------|
| ๔. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรใหม่ ความรู้และเพิ่มประสบการณ์และแนวความคิดของบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน | ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำมาพัฒนาตัวเองและองค์กรได้ | ๑. อบรมและฟังคำบรรยายจากวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ๒. ศึกษาดูงานจากสถานที่จริง | มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙ | ๕๐,๐๐๐ บาท | สำนักปลัด อบต. |
| ๕. โครงการจัดการความรู้ภายในสำนักงาน (KM) | เพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมและแบ่งปันประสบการณ์และความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน | ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสำนักงานสามารถจัดองค์ความรู้ (KM) ในเนื้อหางานที่รับผิดชอบได้ | ๑. จัดกิจกรรมจัดการความรู้ระหว่างบุคลากรในสำนักงาน ๒. คัดเลือกองค์ความรู้นำไปเผยแพร่ให้ทราบภายในหน่วยงาน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ๐ บาท | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง |
| ๖. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ประจำปี ๒๕๖๙ | เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถนำไปปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้ | ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ | กิจกรรมรับฟังบรรยายจากวิทยากร และร่วมกิจกรรมทำสมาธิ | มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙ | ๑๕,๐๐๐ บาท | สำนักปลัด อบต. |